

YASREF COMMITMENT

YASREF is committed to the highest ethical and legal standards in the conduct of its business. YASREF requires all registered Vendors, manufactures, contractors and sub-contractors with which YASREF conducts business to acknowledge and agree to abide by the policies and principles set forth in YASREF Vendor Code of Conduct.

إلتزام ياسرف الأخلاقي

تلتزم شركة ياسرف بأعلى المعايير الأخلاقية و القانونية في ممارساتها لأعمالها, و تشترط على جميع البانعين والموردين و المصنعين و المقاولين و المقاولين من الباطن المسجلين لدى الشركة والمتعاملين معها بالإقرار بالسياسات و المبادئ المنصوص عليها في مدونة القواعد السلوكية للموردين في شركة ياسرف و الموافقة على الإلتزام بها.

ACKNOWLEDGMENT OF YASREF'S VENDOR CODE OF CONDUCT

I, on behalf of *Name of the vendor/manufacture/contractor/sub-contractor* , hereby acknowledge and agree to abide by the policies and principles of YASREF Vendor Code of Conduct and ensure that the employees, officers, directors, agents and representatives of *Name of the vendor/manufacture/contractor/sub-contractor* are aware and abide by such policies and principles in the process of preparing and submitting bids and proposals for YASREF work, for provision of goods and services to YASREF, and during the performance of all agreements entered into with YASREF for such purposes.

Authorized Signatory for *Name of the vendor/manufacture/contractor/sub-contractor*

YASREF Vendor ID *YASREF Vendor Number*

Name *Name of the vendor Representative*

Job Title *Vendor Representative*

Signature

Date

- Acknowledgment is applicable to Vendors, Manufacturers, Contractors and sub-Contractors.
- Acknowledgment shall be submitted at the time of registration or, if previously and currently registered at the time of submitting bids and proposals in response to YASREF's invitations and solicitation to bid.

YASREF VENDOR CODE OF CONDUCT

SCOPE

This Vendor Code of Conduct establishes mandatory guidelines for all current and potential YASREF Vendors. YASREF Vendors include vendors, manufacturers, contractors, and sub-contractors who are seeking registration or are registered with YASREF and seeking to provide goods, services, or personnel (including consultants) to YASREF or which are currently parties to agreements for such purposes with YASREF or one of its contractors.

INTENT

YASREF is committed to conducting its business in an ethical, legal, safe, and environmentally and socially responsible manner. YASREF requires each of its vendors to share and demonstrate this commitment and, therefore, has established this vendor Code of Conduct. YASREF requires its Vendors to consistently meet the following requirements in order to be considered for, to do, or continue to do business with YASREF.

• Compliance with Laws, Codes and Regulations

YASREF Vendors must comply with all applicable laws, codes and regulations as set forth in applicable procurement documents and agreement (including but not limited to proposals invitations to bid, solicitations and resulting contractual and purchasing agreement).

• Environmental, Health and Safety Practices

It is the responsibility of the vendor to assure that its facilities are designated and safely operated in compliance with the established government and industry environmental protection policies and that they do not present unnecessary risks to the environment or public. YASREF Vendors shall maintain safe, sanitary and living environment for all their employees.

مدونة القواعد السلوكية للموردين في شركة ياسرف

النطاق

تضع مدونة القواعد السلوكية للموردين تعليمات يجب على جميع مُوردي شركة ياسرف الحاليين والمحتملين تطبيقها. ويشمل مُوردو شركة ياسرف التجار والمصنعين والمقاولين والمقاولين من الباطن، سواء المسجلون لدى شركة ياسرف أو الساعون للتسجيل لديها لتقديم بضائع أو خدمات أو موظفين (بمن فيهم المستشارون)، وكذلك الأطراف الحاليين في اتفاقيات لهذه الأغراض مع شركة ياسرف أو أي من مقاوليها.

الغرض

تلتزم شركة ياسرف بممارسة أعمالها بطريقة أخلاقية وقانونية وأمنة ومسؤولة بيئيًا واجتماعيًا، ولذلك وضعت هذه المدونة لفرض التزامات مماثلة على جميع مُورديها. وتطالب شركة ياسرف مُورديها بالالتزام دائمًا بالمتطلبات التالية كشرط للنظر في تعاملهم مع الشركة أو استمرار تعاملهم معها.

• الإلتزام بالقوانين و الأنظمة و اللوائح

يتعين على موردي شركة ياسرف الإلتزام بكل ما هو سار من قوانين وأنظمة و لوائح حسيما ورد في الوثائق و الإتفاقيات ذات الصلة بالشراء (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر , الإقتراحات و الدعوات لتقديم العطاءات و ما ينتج عن ذلك من إتفاقيات تعاقدية و إتفاقية شراء).

• الممارسات الخاصة بالبيئة و الصحة و السلامة

يتحمل المُورد مسؤولية التأكد من تصميم مرافقه وتشغيلها بطريقة آمنة تتسق مع السياسات الحكومية والصناعية المتبعة في مجال حماية البيئة، ومن أنها لا تمثل مخاطر على البيئة أو الناس. ويجب على مُوردي شركة ياسرف توفير بيئة معيشية آمنة ونظيفة وصحية لجميع موظفيهم.

Such compliance shall include, among other things:

- Obtaining and maintaining any necessary environmental permits.
- Proper handling and disposition of hazardous materials.
- Monitoring, controlling, and responsibly treating discharges generated from operations.
- Conducting appropriate employee safety training and providing adequate safety equipment.
- Maintaining true and accurate records of safety training, relevant certifications and licenses and monitoring safety performance.
- Ensuring Vendors' employees comply with applicable health and safety rules and regulations and perform their duties and work in a manner which will not endanger themselves or others.
- Providing training required to promote sound public health and hygienic practices.

Ethical Business Practices

YASREF and its Vendors shall conduct their business in accordance with the highest standards of ethical behavior. Vendors are expected to conform to these requirements in each of the following areas:

• Antitrust / Competition Laws and Regulations:

Vendors shall comply with all applicable antitrust / competitions laws and regulations. Vendors shall not engage in any practices and do not enter into any agreements that violate antitrust / competition laws and regulations.

• Ethical Sourcing:

Vendors shall source goods or services from third parties that meet, as a minimum, country of origin standards for health and safety, working hours, pay, employment conditions and environmental protection.

• Labor and Human Rights

YASREF Vendors shall ensure the basic human rights of employees, treating them with appropriate dignity and respect. YASREF Vendors shall, at all times, be in compliance with relevant labor law(s) of the Kingdom of Saudi Arabia, including but not limited to; forced labor, working hours, working conditions, living conditions (as may be applicable), minimum age, minimum wage, end of service benefits, and medical insurance.

و يشمل هذا الالتزام على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- استخراج جميع التصاريح البيئية اللازمة والمحافظة عليها سارية المفعول.
- التعامل مع المواد والنفايات الخطرة والتخلص منها بطرق سليمة.
- مراقبة وضبط المخلفات الناتجة عن الأعمال ومعالجتها بطريقة مسؤولة.
- إجراء تدريبات السلامة المناسبة للموظفين وتوفير معدات السلامة الكافية.
- الاحتفاظ بسجلات صحيحة ودقيقة للتدريب على السلامة وما يتعلق به من شهادات وتراخيص ومراقبة الأداء في مجال السلامة.
- ضمان التزام موظفي الموردين بقواعد ولوائح الصحة والسلامة المعمول بها، وأداء مهامهم وأعمالهم بطريقة لا تُعرضهم أو تُعرض الآخرين للخطر.
- توفير التدريب اللازم لتعزيز الممارسات السليمة على صعيدي الصحة العامة والنظافة العامة.

الممارسات الأخلاقية في العمل

على شركة ياسرف و مورديها ممارسة أعمالهم وفقاً لأعلى معايير السلوك الأخلاقي . و يتوقع من الموردين الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية في كل من النواحي الآتية:

• أنظمة ولوائح مكافحة الاحتكار وحماية المنافسة

يلتزم الموردون بجميع أنظمة ولوائح مكافحة الاحتكار وحماية المنافسة المعمول بها، ويُحظر عليهم المشاركة في أي ممارسات أو إبرام أي اتفاقيات تخالف هذه الأنظمة واللوائح.

• المعايير الأخلاقية للتوريد

على الموردين الحصول على البضائع والخدمات من أطراف خارجية تتوفر فيها، كحد أدنى، المعايير السارية في بلد المنشأ فيما يتعلق بالصحة والسلامة وساعات العمل والأجور وظروف العمل وحماية البيئة.

• الأيدي العاملة وحقوق الإنسان

على موردي شركة ياسرف ضمان تمتع موظفيهم بحقوق الإنسان الأساسية ومعاملتهم بالمستوى اللائق من التكرام والاحترام، وعليهم أيضاً الالتزام في جميع الأوقات بأنظمة العمل المعمول بها في المملكة العربية السعودية فيما يتعلق - على سبيل المثال لا الحصر - بالعمل القسري، وساعات وظروف العمل، والظروف المعيشية (حسبما ينطبق)، والحد الأدنى لسن العمل والأجور، وعوائد نهاية الخدمة، والتأمين الصحي .

• Relationships and communications

YASREF Business Ethics Policy requires that all transactions are to be conducted fairly, honestly, and with integrity, according to the highest ethical standards. Abuse or violation of this Business Ethics Policy is considered dishonesty.

Vendors and their personnel shall avoid even the appearance of unethical or compromising practices in relationships, actions, or communications with regard to existing or proposed business relationships with YASREF.

YASREF views it as a conflict of interest and improper business practice for current or former YASREF employees to utilize any confidential or proprietary business, technical, or other information obtained while in the service of YASREF. to influence YASREF's existing or proposed commercial transactions for the purpose of gaining a personal commercial advantage, benefitting any third party, or to otherwise damage YASREF, whether during or after leaving employment by YASREF.

All communications between Vendors and YASREF shall, at all times, follow communication protocols as designated by YASREF.

Vendors shall not encourage or utilize current or former YASREF employees in any manner which would cause them to disclose or provide any confidential, proprietary, or other restricted information obtained while employed by YASREF to influence YASREF's existing or proposed commercial transactions for the purpose of gaining a commercial advantage.

Vendors shall not hire, employ, engage as a consultant, procure the services of, or allow acquisition of any ownership interest of the Vendors by any current YASREF employee.

• Bribery, Kickbacks and Fraud

Bribery is illegal everywhere YASREF conducts business and, YASREF has zero tolerance for bribery or corruption in any form. Vendors shall not tolerate, permit or engage in any form of bribery, corruption, or extortion nor shall Vendors tolerate or permit bribery, corruption or extortion by their personnel or Vendors. This is true whether you are working with government officials or individuals in the private sector.

- Do not offer bribes, kickbacks or other payments designed to influence or compromise the conduct of YASREF or its employees.

• العلاقات و الاتصالات

تتطلب سياسة أخلاقيات العمل في شركة ياسرف إجراء جميع المعاملات على أسس من العدالة والأمانة والنزاهة، ووفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية وتعتبر إساءة استخدام سياسة أخلاقيات العمل أو مخالفتها مخالفة للأمانة.

وعلى المُوردين وموظفيهم تجنب المواقف التي قد تُوحي بوقوع ممارسات غير أخلاقية أو مثيرة للشبهات في العلاقات والإجراءات والاتصالات المتعلقة بعلاقات العمل القائمة أو المقترحة مع شركة ياسرف .

وترى شركة ياسرف أن مما يدخل في نطاق تعارض المصالح والممارسات التجارية غير السليمة أن يستغل موظفوها الحاليون أو السابقون أي معلومات تجارية أو فنية أو معلومات أخرى سرية أو خاضعة لحقوق ملكية يحصلون عليها أثناء عملهم في شركة ياسرف ، بهدف التأثير على معاملات تجارية قائمة أو مقترحة مع شركة ياسرف وتحقيق منفعة تجارية لأنفسهم أو للغير أو الإضرار بشركة ياسرف على أي نحو، سواء كان ذلك أثناء عملهم في شركة ياسرف أو بعد انتهاء خدمتهم.

ويجب أن تكون جميع الاتصالات بين المُورد و شركة ياسرف ، في جميع الأوقات، وفقاً لبروتوكولات الاتصال التي تحددها شركة ياسرف.

ويُحظر على المُوردين تحريض أي موظف حالي أو سابق في شركة ياسرف أو استغلاله بأي طريقة لدفعه لإفشاء أو تقديم أي معلومات سرية أو مملوكة للشركة أو أي معلومات أخرى محظورة حصل عليها أثناء عمله في شركة ياسرف ، بغرض التأثير في معاملات تجارية حالية أو مقترحة مع شركة ياسرف وتحقيق منفعة تجارية.

ويُحظر على المُوردين تعيين أي موظف حالي لدى شركة ياسرف أو توظيفه أو التعاقد معه كمستشار، أو الاستعانة بخدماته، أو السماح له بشراء أي حصة ملكية في شركة المُورد.

• الرشوة والعمولات الخفية والاحتيال

تُعتبر الرشوة عملاً مخالفاً للقانون في أي مكان تمارس فيه شركة ياسرف أعمالها، ولا تتهاون الشركة مطلقاً مع أي شكل من أشكال الرشوة أو الفساد. ولا يجوز للمُوردين ارتكاب أي عمل يدخل في باب الرشوة أو الفساد أو الابتزاز، أو التفاوضي عنه أو السماح به؛ ولا يجوز لهم كذلك التفاوضي عن ارتكاب موظفيهم أو مورديهم أي عمل من أعمال الرشوة أو الفساد أو الابتزاز، أو السماح لهم بذلك. وينطبق المبدأ نفسه على التعامل مع المسؤولين الحكوميين أو منسوبي القطاع الخاص.

- لا تعرض رشوة أو عمولة خفية أو مبالغ أخرى بهدف التأثير على تصرفات شركة ياسرف أو موظفيها.
- لا تعرض رشوة أو أي شيء ذي قيمة على أي شخص بهدف الحصول على منفعة غير مشروعة لنفسك أو لشركة ياسرف.

- Do not offer bribes, or anything of value, to any person with the intent to obtain an improper advantage for yourself or YASREF.
- Do not use a third party to make or offer bribes, or anything of value, to any person with the intent to obtain an improper advantage for yourself or YASREF.
- Avoid even the appearance of unethical practices with regard to existing or proposed business relationships with YASREF.

• Gifts, Gratuities and hospitality:

Vendors and their personnel shall not Offer or provide YASREF or its personnel with gifts, gratuities, or hospitality unless it involves nominal value and is in line with customary business practices. Nominal gifts are described as gifts of a general nature having a low value, including such items as logo inscribed pens, caps, shirts, and coffee mugs. Customary business practice in terms of hospitality would include the acceptance of reasonable business entertainment and business meals. Gifts, gratuities, and hospitality offered or extended by Vendors to YASREF personnel which exceed nominal value or reasonable hospitality are reportable under internal YASREF policies and regulations. Items which are made available to the general public do not fall under this policy.

For the avoidance of any doubt, YASREF pays for its employees' business expenses, Vendors are not required or requested to incur or reimburse business expenses for YASREF employees.

MONITORING AND COMPLIANCE

Vendors shall be responsible for complying with the standards and requirements of this Vendors Code of Conduct and to monitor their own business activities. Vendors shall conduct and document periodic internal reviews, inspections, and audits to ensure their compliance with this Vendor Code of Conduct and its applicable requirements. Additionally, Vendors are responsible for ensuring that the standards and requirements of this Code are effectively communicated and fully understood by their personnel working on or in support of YASREF projects, jobs, contracts, agreements, and orders. Vendors will be held responsible for the conduct and actions of their employees.

The implementation of this Policy is a shared responsibility between YASREF and its Vendors.

- لا تستعن بالغير لتقديم رشوة أو أي أشياء ذات قيمة لأي شخص أو عرضها عليه بهدف الحصول على منفعة غير مشروعة لنفسك أو لشركة ياسرف.
- تجنب كل ما من شأنه أن يجعلك عرضة لشبهة ارتكاب ممارسات غير أخلاقية فيما يتعلق بعلاقات العمل القائمة أو المقترحة مع شركة ياسرف

• الهدايا والإكراميات والضيافة

لا يجوز للموردين وموظفيهم عرض أي هدايا أو إكراميات أو ضيافة على شركة ياسرف أو موظفيها أو تقديمها لهم، إلا ما كان منها ذا قيمة رمزية ومتسقاً مع الممارسات التجارية المتعارف عليها. ويُقصد بالهدايا الرمزية الهدايا العادية ذات القيمة المادية المنخفضة كالأقلام والقبعات والقمصان والأكواب التي تحمل شعارات. وتشمل ممارسات العمل المتعارف عليها فيما يتعلق بالضيافة قبول وسائل الترفيه ووجبات العمل ذات التكلفة المعقولة. وتوجب سياسات شركة ياسرف وأنظمتها على موظفي الشركة الإبلاغ عن الهدايا والإكراميات وخدمات الضيافة التي يعرضها عليهم أو يقدمها لهم الموردون وتتجاوز قيمتها القيمة الرمزية أو المستوى المعقول للضيافة المعقولة، علماً بأن هذه السياسة لا تنطبق على الأشياء المتاحة لعامة الناس.

ودرءاً لأي شكوك، تدفع شركة ياسرف لموظفيها النفقات المرتبطة بالعمل، ولا يقع على الموردین أي واجب أو التزام بتحمل هذه النفقات أو تعويض موظفي شركة ياسرف عنها.

المراقبة و الإلتزام

يتحمل الموردون مسؤولية الإلتزام بمعايير هذه المدونة واشتراطاتها ومراقبة أنشطتهم التجارية، وعليهم إجراء أعمال مراجعة وتفتيش وتدقيق داخلية دورية وتوثيقها لضمان التزامهم بهذه المدونة واشتراطاتها المنطبقة. وإضافة إلى ذلك، يتحمل الموردون مسؤولية التأكد من إبلاغ موظفيهم العاملين في مشاريع شركة ياسرف أو أعمالها أو مقاولاتها أو اتفاقياتها أو أوامرها، أو في أعمال مساندة لأي مما سبق، بمعايير واشتراطات هذه المدونة وفهمهم الكامل لها، كما يتحملون المسؤولية عن سلوك وأفعال موظفيهم.

ويُعد تنفيذ هذه السياسة مسؤولية مشتركة بين شركة ياسرف ومورديها، وعلى الموردین الإفصاح لشركة ياسرف – دون إبطاء وعلى أساس من السرية – عن جميع الحوادث القائمة والمحتملة التي يمكن أن تُفسر على أنها تعارض مصالح وحالات ارتكاب السلوك غير أخلاقي أو الاحتيالي من جانب أي طرف، سواء كان من موظفي المورد أو شركة ياسرف، فيما يتعلق بأي أعمال شراء أو مقاولات خاصة بشركة ياسرف. وعلى الموردین أيضاً التعاون مع شركة ياسرف في أي تحقيقات أو تحريات تتعلق بحالات سابقة أو حالية أو محتملة لارتكاب سلوك غير أخلاقي أو احتيالي أو لتعارض المصالح فيما يتعلق بأي من أعمال شركة ياسرف.

Vendors are to promptly disclose to YASREF, on a confidential basis, all current and potential incidents which give rise to the appearance of conflicts of interest and instances of unethical or fraudulent behavior by any party, including Vendor employees or YASREF employees, related to any YASREF procurement and contracts business. Vendor are to cooperate with YASREF in any inquiries or investigations pertaining to past, current, or potential instances of unethical or fraudulent behavior or conflicts of interest related to any YASREF business activity.

Vendors are to promptly notify YASREF when they become aware of any actual, or potential violation of this Code of Conduct and to communicate plans to correct and remedy such violation. Additionally, Vendor employees that become aware of violations of this Code of Conduct are to notify YASREF.

Potential or actual violations of this Code of Conduct and other ethical irregularities are to be reported directly to the YASREF General Auditor by email or telephone as follows:

- Email: generalauditor.hotline@yasref.com
- Phone: **+966-14-398-1400**.

Vendors shall maintain appropriate records to substantiate compliance with the terms and conditions of this Code of Conduct and provide such evidence to YASREF upon request. YASREF or its designated representatives may engage in periodic monitoring activities to confirm Vendors' compliance with this Code of Conduct. These monitoring activities may include on-site inspections of facilities, use of questionnaires, review of publicly available information, or other measures necessary to assess Vendor compliance with this Code of Conduct. Such monitoring activities may be performed in addition to any audit rights which may be set forth in an agreement with YASREF. A Vendor performance assessment will be used by YASREF as a factor in the selection of bidders, the administration of contracts and procurements, or to possibly restrict Vendor access to new YASREF business opportunities.

Based on the assessment of information made available to YASREF, YASREF reserves the right (in addition to all other legal and contractual rights) to disqualify any potential Vendor or to terminate any relationship with a current Vendor which YASREF has found to be in violation of this Vendor Code of Conduct, without liability.

وعلى الموردين إخطار شركة ياسرف على وجه السرعة بأي مخالفة فعلية أو محتملة لهذه المدونة فور علمهم بها، وإبلاغها بخطط تصحيح المخالفة ومعالجتها. وإضافة إلى ذلك، يجب على موظفي الموردين الذين تصل إلى علمهم مخالفات لهذه المدونة إبلاغ شركة ياسرف بها. وينبغي إبلاغ المدقق العام في شركة ياسرف مباشرة بالمخالفات المحتملة أو الفعلية للمدونة والمخالفات الأخلاقية الأخرى عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف على النحو التالي:

- البريد الإلكتروني: generalauditor.hotline@yasref.com
- الهاتف: **+966-14-398-1400**

وعلى الموردين الاحتفاظ بسجلات مناسبة تثبت التزامهم بشروط وأحكام هذه المدونة وتقديمها إلى شركة ياسرف حال طلبها. ويجوز لشركة ياسرف أو ممثليها المعيّنين إجراء أعمال مراقبة دورية للتأكد من التزام الموردين بهذه المدونة، ويجوز أن تشمل هذه الأعمال إجراء تفتيش ميداني للمرافق واستخدام الاستبيانات ومراجعة المعلومات المتاحة للجمهور، أو غير ذلك من التدابير اللازمة لتقييم التزام المورد بهذه المدونة، كما يجوز تنفيذ أعمال المراقبة المذكورة إلى جانب ممارسة أي حقوق تدقيق أخرى تنص عليها اتفاقية مبرمة مع شركة ياسرف. وستستخدم شركة ياسرف تقييم أداء المورد كأحد العوامل المؤثرة في اختيار مقدمي العطاءات، وإدارة المقاولات وأعمال الشراء، أو ربما في منع الموردين من الحصول على فرص أخرى للعمل مع شركة ياسرف.

وتحتفظ شركة ياسرف، بناءً على تقييم المعلومات المتاحة لها، بالحق في استبعاد أي مورد محتمل أو إنهاء أي علاقة بمورد حالتي تثبت مخالفته لهذه المدونة (إضافة إلى جميع الحقوق القانونية والتعاقدية الأخرى)، وذلك دون أي مسؤولية عليها.

السرية

CONFIDENTIALITY

As part of the process of seeking to provide goods, services, or personnel (including consultants) to YASREF or in providing such goods, services, or personnel under the terms of an applicable Agreement, Vendors may gain access to information or material which YASREF deems to be proprietary or confidential. Vendors, in all instances, shall comply with the obligations of confidentiality which are set forth in the applicable request for proposal, invitation to bid, other solicitation document, or agreement by and between YASREF and the Vendor. YASREF views breaches of confidentiality and unauthorized disclosure or use of proprietary or confidential information very seriously and reserves the right (in addition to all other legal and contractual rights) to disqualify any potential Vendor or to terminate any relationship with a current Vendor YASREF has found to have violated its obligations of confidentiality. All advertising, press releases, or printed matter that reference YASREF or a Vendor's relationship with YASREF must be approved by the YASREF Public Relations Department prior to publication or other use.

قد يحصل الموردون، في إطار إجراءات توفير البضائع أو الخدمات أو الموظفين (بمن فيهم المستشارون) لشركة ياسرف، أو أثناء تقديم هذه البضائع أو الخدمات أو هؤلاء الموظفين بموجب شروط اتفاقية منطبقة، على معلومات أو مواد تعتبرها شركة ياسرف سرية أو مملوكة لها. وعلى الموردين، في جميع الحالات، التقيد بالتزامات المحافظة على السرية المنصوص عليها في الوثيقة ذات الصلة الخاصة بالدعوة لتقديم عروض أو عطاءات أو غيرها من وثائق طلب العروض أو في الاتفاقية المبرمة بين شركة ياسرف والمورد. وتعتبر شركة ياسرف الإخلال بالمحافظة على السرية والإفصاح غير المصرح به عن معلومات سرية أو مملوكة لها أمرًا بالغ الخطورة، وتحتفظ بحقوقها في استبعاد أي مورد محتمل أو إنهاء أي علاقة لها بأي مورد حالي تثبت مخالفته للتزامات المحافظة على السرية (إضافة إلى جميع الحقوق القانونية والتعاقدية الأخرى). ويجب الحصول على موافقة إدارة العلاقات العامة في شركة ياسرف على جميع المواد الإعلانية أو البيانات الصحفية أو المطبوعات التي تشير إلى شركة ياسرف أو إلى علاقة أحد الموردين بها قبل نشرها أو استخدامها على أي نحو آخر.

APPLICATION

This Vendor Code of Conduct is a general statement of YASREF's expectations and requirements with respect to its Vendors. This Code of Conduct should not be read in lieu of, but in addition to, any Vendor obligations set forth in

- Requests for proposals, invitations to bid, or other solicitation documents, or
- Agreements by and between YASREF and the Vendor.

In the event of a conflict between this Code of Conduct and any YASREF solicitation documents or applicable agreements, the terms of YASREF's applicable solicitation documents or agreements shall prevail. The requirements of this Code of Conduct are not subject to waiver. Neither YASREF, its Vendors, nor their personnel or representatives are authorized to propose or approve conduct inconsistent with this Code of Conduct.

التطبيق

تعتبر هذه المدونة وصفًا عامًا لتوقعات ومتطلبات شركة ياسرف من مورديها، وينبغي ألا تُفسر على أنها بديل عن أي التزامات على الموردين تنص عليها

- الدعوات لتقديم العروض أو العطاءات أو غيرها من وثائق طلب العروض
- الاتفاقيات المبرمة بين شركة ياسرف والمورد

بل على أنها إضافة إلى هذه الالتزامات. وفي حالة التعارض بين المدونة وأي من وثائق لشركة ياسرف الخاصة بطلب العروض أو الاتفاقيات السارية مع شركة ياسرف، يُعتمد بأحكام وثائق طلب العروض أو الاتفاقيات السارية. ولا يجوز الإغفاء من اشتراطات هذه المدونة، ولا يُسمح لشركة ياسرف أو مورديها، ولا لموظفي أو ممثلي شركة ياسرف أو مورديها، أن يقترحوا سلوكًا يتعارض مع هذه المدونة أو يوافقوا عليه.

END OF DOCUMENT